

din data de _____

1. Părți**1.1 Biblioteca Municipală Codlea**, cu sediul în mun. Codlea, Strada Lungă nr. 109, jud. Brașov, prin împuternicit– bibliotecar, denumită în continuare **Biblioteca**,

și

1.2 NUME _____ **PRENUME** _____ denumit în continuare

utilizator, și identificat prin următoarele:

VÂRSTĂ _____ NAȚIONALITATE _____ SEX masculin ☐ feminin ☐Ultima școală absolvită: STUDII gimnaziale ☐ liceale ☐ postliceale ☐ profesionale ☐ universitare ☐

OCUPAȚIE _____ LOC DE MUNCĂ/ȘCOALĂ _____

TELEFON personal: _____ Telefon suplimentar: _____

e-mail: _____ ACT DE IDENTITATE: _____ seria _____ nr. _____

eliberat de _____ la data de _____ CNP: _____

DOMICILIU:

Localitate: _____ județ: _____ Str.: _____ nr.: _____ bloc: _____

sc: _____ ap. _____

FLOTANT (DACĂ ESTE CAZUL):

Localitate: _____ județ: _____ Str.: _____ nr.: _____ bloc: _____

sc. _____ ap. _____

NUME DE UTILIZATOR (necesar pentru a avea acces la facilitățile bazei de date online): _____

(se completează de către bibliotecar)

***Subsemnatul** _____ având datele de identificare completate mai sus, încheie prezentul contract deîmprumut în calitate de părinte/tutore al **minorului** _____ sex masculin ☐ feminin ☐

posesor al B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,

vârsta _____ naționalitate _____ elev la școala _____

CNP _____, e-mail _____ telefon _____

dobândind drepturile și asumându-mi obligațiile ce decurg din contract.**NUME DE UTILIZATOR GIRANT** (necesar pentru a avea acces la facilitățile bazei de date online): _____

(se completează de către bibliotecar)

**Se completează numai de către părinte/tutore în cazul copiilor cu vârsta sub 18 ani.*

din data de _____

1. Părți**1.1 Biblioteca Municipală Codlea**, cu sediul în mun. Codlea, Strada Lungă nr. 109, jud. Brașov, prin împuternicit– bibliotecar, denumită în continuare **Biblioteca**,

și

1.2 NUME _____ **PRENUME** _____ denumit în continuare

utilizator, și identificat prin următoarele:

VÂRSTĂ _____ NAȚIONALITATE _____ SEX masculin ☐ feminin ☐Ultima școală absolvită: STUDII gimnaziale ☐ liceale ☐ postliceale ☐ profesionale ☐ universitare ☐

OCUPAȚIE _____ LOC DE MUNCĂ/ȘCOALĂ _____

TELEFON personal: _____ Telefon suplimentar: _____

e-mail: _____ ACT DE IDENTITATE: _____ seria _____ nr. _____

eliberat de _____ la data de _____ CNP: _____

DOMICILIU:

Localitate: _____ județ: _____ Str.: _____ nr.: _____ bloc: _____

sc: _____ ap. _____

FLOTANT (DACĂ ESTE CAZUL):

Localitate: _____ județ: _____ Str.: _____ nr.: _____ bloc: _____

sc. _____ ap. _____

NUME DE UTILIZATOR (necesar pentru a avea acces la facilitățile bazei de date online): _____

(se completează de către bibliotecar)

***Subsemnatul** _____ având datele de identificare completate mai sus, încheie prezentul contract deîmprumut în calitate de părinte/tutore al **minorului** _____ sex masculin ☐ feminin ☐

posesor al B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,

vârsta _____ naționalitate _____ elev la școala _____

CNP _____, e-mail _____ telefon _____

dobândind drepturile și asumându-mi obligațiile ce decurg din contract.**NUME DE UTILIZATOR GIRANT** (necesar pentru a avea acces la facilitățile bazei de date online): _____

(se completează de către bibliotecar)

**Se completează numai de către părinte/tutore în cazul copiilor cu vârsta sub 18 ani.*

Stimate utilizator,

Folosirea individuală a serviciilor de bibliotecă se face în baza **Fișei contract de împrumut** care se încheie la data înscrierii la bibliotecă. Semnarea **Fișei contract** constituie actul juridic prin care utilizatorul își asumă răspunderile morale, materiale și penale, după caz, privind folosirea, păstrarea și restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate și consultate, precum și celelalte bunuri materiale din sălile bibliotecii.

În baza încheierii **Fișei contract** se eliberează **Permisul de intrare** pe baza căruia se asigură accesul în sălile bibliotecii.

Încheierea contractului și obținerea **Permisului de intrare** se face pe baza buletinului de identitate sau a certificatului de naștere, după caz.

Copiii până la 18 ani pot fi înscriși ca utilizatori de către unul dintre părinți pe baza actelor menționate mai sus.

Permisul de intrare este nominal, codificat, personal și netransmisibil. În caz de pierdere a permisului, răspunderea va reveni titularului, care nu va mai beneficia de serviciile bibliotecii decât după procurarea unui nou permis.

Permisul de intrare este valabil cinci ani de la anul înscrierii.

Biblioteca Municipală Codlea oferă acces liber la colecții, facilități și servicii de:

- Împrumut la domiciliu pentru persoanele cu domiciliul stabil în municipiul Codlea: maximum 3 documente pe 14 zile calendaristice;
- Consultare pe loc a documentelor pentru toate persoanele, indiferent de domiciliu;
- Informații și referințe, activități culturale, acces la Internet

Prelungirea termenului de împrumut se poate face online, prin logare în cont, sau telefonic, la numărul 0268/254.793.

Accesul la catalogul informatizat se poate face prin site-ul www.biblio.ro → Accesează catalogul colectiv → Biblioteca Mun. Codlea → Intră în cont, **SAU** pe pagina municipiulcodlea.ro → Catalog Biblioteca Mun. Codlea.

Extras din Regulamentul Serviciului pentru public:

„**Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă** de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 2 ori față de prețul astfel calculat.” (Art. 67, alin. 2 din Legea 334/2002).

Declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal care mă privesc să fie prelucrate de către operator (Municipiul Codlea, prin Biblioteca Municipală Codlea), în scopul îndeplinirii obligațiilor legale instituite de lege și care îi revin operatorului (serviciilor oferite de bibliotecă), conform Regulamentului (UE) 679/2016 emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene în 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și a Legii 190/2018 privind normele de punere în aplicare a regulamentului.

Data	Bibliotecar,	Numele și prenumele / semnătura titularului de contract	Semnătura părintelui (girant) (în cazul minorilor)
------	-----------------------	--	---

Stimate utilizator,

Folosirea individuală a serviciilor de bibliotecă se face în baza **Fișei contract de împrumut** care se încheie la data înscrierii la bibliotecă. Semnarea **Fișei contract** constituie actul juridic prin care utilizatorul își asumă răspunderile morale, materiale și penale, după caz, privind folosirea, păstrarea și restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate și consultate, precum și celelalte bunuri materiale din sălile bibliotecii.

În baza încheierii **Fișei contract** se eliberează **Permisul de intrare** pe baza căruia se asigură accesul în sălile bibliotecii.

Încheierea contractului și obținerea **Permisului de intrare** se face pe baza buletinului de identitate sau a certificatului de naștere, după caz.

Copiii până la 18 ani pot fi înscriși ca utilizatori de către unul dintre părinți pe baza actelor menționate mai sus.

Permisul de intrare este nominal, codificat, personal și netransmisibil. În caz de pierdere a permisului, răspunderea va reveni titularului, care nu va mai beneficia de serviciile bibliotecii decât după procurarea unui nou permis.

Permisul de intrare este valabil cinci ani de la anul înscrierii.

Biblioteca Municipală Codlea oferă acces liber la colecții, facilități și servicii de:

- Împrumut la domiciliu pentru persoanele cu domiciliul stabil în municipiul Codlea: maximum 3 documente pe 14 zile calendaristice;
- Consultare pe loc a documentelor pentru toate persoanele, indiferent de domiciliu;
- Informații și referințe, activități culturale, acces la Internet

Prelungirea termenului de împrumut se poate face online, prin logare în cont, sau telefonic, la numărul 0268/254.793.

Accesul la catalogul informatizat se poate face prin site-ul www.biblio.ro → Accesează catalogul colectiv → Biblioteca Mun. Codlea → Intră în cont, **SAU** pe pagina municipiulcodlea.ro → Catalog Biblioteca Mun. Codlea.

Extras din Regulamentul Serviciului pentru public:

„**Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă** de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 2 ori față de prețul astfel calculat.” (Art. 67, alin. 2 din Legea 334/2002).

Declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal care mă privesc să fie prelucrate de către operator (Municipiul Codlea, prin Biblioteca Municipală Codlea), în scopul îndeplinirii obligațiilor legale instituite de lege și care îi revin operatorului (serviciile oferite de bibliotecă), conform Regulamentului (UE) 679/2016 emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene în 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și a Legii 190/2018 privind normele de punere în aplicare a regulamentului.

Data	Bibliotecar,	Numele și prenumele / semnătura titularului de contract	Semnătura părintelui (girant) (în cazul minorilor)
------	-----------------------	--	---